

# PRESENTACIÓN DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL: NOTAS DEL INSTRUCTOR

El siguiente documento proporciona un borrador útil de preparación a ser empleado por los instructores que presentan el Equipo de protección personal (EPP) a los empleados:

## Objetivos de capacitación

El empleado aprenderá lo siguiente:

- Información general acerca del EPP y de cómo usarlo.
- EPP necesario dentro de las instalaciones.
- Cómo utilizar, cuidar y reemplazar el EPP necesario.

## Antes de la capacitación

- Lea la norma OSHA (Administración de Seguridad y Salud Ocupacional) usada en sus instalaciones y el programa modelo del EPP.
- Muestre y explique el EPP real utilizado en sus instalaciones, inclusive el equipo no necesario para el empleado que está siendo capacitado. Permita que los empleados manipulen EPP de ejemplo.
- Proporcione al empleado el EPP necesario, adáptelo y demuestre su uso.
- Explique los pasos necesarios para ponerse y sacarse el EPP, para su cuidado y almacenamiento.
- Resalte la importancia de las siguientes reglas del EPP y de *todas* las reglas de seguridad. Analice la política de las instalaciones relativa a la disciplina y las violaciones a las reglas de seguridad.
- Haga que el empleado demuestre cómo sacarse y ponerse correctamente el equipo y que describa su cuidado y almacenamiento.

## Introducción de la capacitación

Comience resaltando la importancia global de la seguridad en sus instalaciones.

- Debe analizar los casos en que el EPP fue útil para evitar un accidente (pero siempre proteger la confidencialidad de la persona según sea necesario y nunca debe discutir temas de disciplina referidos a una persona).
- Introduzca el tema del equipo de protección personal aclarando que es el equipo usado por los trabajadores para proteger partes del cuerpo (ojos) o sistemas/aparatos del cuerpo (aparato respiratorio).
- Para ser original, puede preguntar a los empleados qué EPP han usado en trabajos anteriores o como pasatiempo.

## Pautas generales

- Resalte la importancia de los puntos a tratar en estas diapositivas.
- Comente que el EPP es la última línea de defensa después de los controles de ingeniería y los controles administrativos (por ejemplo capacitación o reglas de trabajo).

- Resalte la importancia de que cada empleado esté comprometido con su propia seguridad El EPP estará supeditado a que el empleado respete el procedimiento en todo momento.
- Si lo desea, puede omitir las diapositivas que describen el EPP que no se usa en sus instalaciones.
- Dedique más tiempo a las diapositivas que describen el EPP usado en sus instalaciones.
- Asegúrese de estar abierto a las preguntas o comentarios.

### Protección facial y ocular

- Mencione que los anteojos comunes, aunque tengan lentes plásticas, no son gafas de seguridad. Todas las lentes de seguridad tendrán una inscripción en el borde superior que identifica al fabricante de esas lentes de seguridad. Los marcos de seguridad tendrán grabado ANSI Z87.1. Los anteojos comunes no brindan protección contra los riesgos industriales.
- Puede decidir analizar la política de protección ocular de los visitantes para que los empleados nuevos se familiaricen con las exigencias.

### EPP eléctrico

El uso de EPP eléctrico exige que se consulte la norma 70E de la Asociación Nacional de Protección contra Incendios (National Fire Protection Association, NFPA) para una selección adecuada. La capacitación debe estar a cargo de las personas competentes para interpretar *esa norma*.

### Requisitos del EPP de nuestra compañía

- Analice toda la información específica que el empleado necesita conocer para usar el EPP para prevenir las lesiones dentro de sus instalaciones.
- Resalte la importancia global de la seguridad y el lugar que ocupa el EPP en el programa de seguridad global de sus instalaciones.

### Conclusión

- Repase los puntos importantes mencionados en la diapositiva "Conclusión".

### Ejercicio para el estudiante

Para concluir la capacitación, las siguientes actividades demostrarán si el empleado comprendió el tema:

1. Solicite al empleado que demuestre cómo ponerse y sacarse correctamente el EPP que le ha sido asignado.
2. Solicite al empleado que describa cómo inspeccionará su EPP asignado.
3. Solicite al empleado que le describa o le muestre cómo y dónde guardará el EPP cuando no lo está utilizando.
4. Solicite al estudiante que describa cómo obtener el reemplazo del EPP.
5. Realice el Cuestionario del EPP.